

Antrag

AUF ÜBERNAHME EINER AUSFALLBÜRGSCHAFT

1. *ANTRAGSTELLER

(Bei Gesellschaften persönliche Angaben für jeden Gesellschafter auf Beiblatt erbeten)

Name/Firma Geb.-Datum Telefon

..... Familienstand Güterstand

..... Staatsangehörigkeit

Wohnsitz..... Zahl/Alter der Kinder /

..... ggf. mtl. Unterhaltszahlungen

Betriebssitz Beruf Ehepartner.....

..... Mtl. Nettoeinkommen Ehepartner EUR.....

Landkreis..... Arbeitgeber.....

Ich bzw. mein Unternehmen haben früher schon einmal einen Bürgschaftsantrag bei der Ja, (Jahr)
Bürgschaftsbank gestellt: Nein

2. BETRIEBLICHE VERHÄLTNISSSE

Branche zuständiger Verband.....

zuständige Kammer *Existenzgründung ja nein

Datum der Betriebsgründung/-übernahme Mietvertrag bis Option bis.....

Betriebsräume eigene m² fremde m² Nebenkosten mtl. EUR

Miete netto mtl. EUR

Beschäftigte: Inhaber/Meister kfm. Angestellte gewerbl. Arbeitn. Azubi..... Aushilfen.....
Davon Anzahl der mitarbeitenden Familienangehörigen.....

***Netto-Umsätze** lfd. Geschäftsjahr bis.....TEUR (Vorjahreszeitraum TEUR

(Bitte aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung beifügen)

***Auftragsbestand** TEUR..... (ggf. Auflistung beifügen)

3. MITTELBEDARF (ohne MwSt.)

	TEUR	FINANZIERUNG	TEUR
Grundstücks-/Baukosten	*Barkapital	.....
Firmenwert	*Eigenleistungen	.....
Maschinen	Programmkredit	.....
Inventar	Programmkredit	.....
Fahrzeuge	Eigendarlehen Hausbank	.....
Warenlager	Sonstige Darlehen	.....
Avale	Avalkredit	.....
Betriebsmittel	Kontokorrentkredite	.....
(z. B. Forderungen, Ablösung von Verbindlichkeiten)			
Gesamt	Gesamt	.....

4. *PRIVATE VERMÖGENSWERTE

(Antragsteller/Ehepartner sowie ggf. aller Gesellschafter gemäß beigefügter Selbstauskunft/Selbstauskünfte)

5. ANLAGEN (siehe auch Checkliste)

Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre (auch verbundener Unternehmen)	Mietvertrag (ggf. Entwurf)	Lebenslauf (tabellarisch)
Betriebswirtschaftliche Auswertung (inkl. Summen- und Saldenliste)	Übernahmevertrag	Kapitaldienstermittlung
Kostenvoranschläge (wesentliche Investitionen)	Ertragsvorschau	.....
Betriebskonzept (Produktions-/Handelsprogramm, Kundenkreis, Lieferanten, Vertriebsform, Standort, Wettbewerb u. ä.)	Selbstauskunft	.....

6. ERKLÄRUNGEN

- Ich/Wir bestätige(n), die Allgemeinen Bürgschaftsbestimmungen erhalten zu haben und erkenne(n) sie an.
- Zwangsmaßnahmen jeglicher Art (z. B. Eidesstattliche Versicherung, Scheck-/Wechselprotest und/oder Vergleichs-/Konkurs-/Insolvenzverfahren) sind nicht vorgekommen/eingeleitet/in einer Anlage erläutert. Sämtliche Verbindlichkeiten einschließlich Bürgschaften und Indossamentsverpflichtungen sind, soweit sie nicht aus den eingereichten Bilanzen oder Summen- und Saldenlisten im Rahmen der betriebswirtschaftlichen Auswertungen oder der Selbstauskunft hervorgehen, in einem separaten Beiblatt aufgeführt. *
- Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die in diesem Antragsformular erfassten Daten von der Bürgschaftsbank Hessen GmbH gespeichert werden (§ 26 Datenschutzgesetz). Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass von mir/uns oder meiner/unserer Hausbank eingereichte Unterlagen an eingeschaltete Stellen weitergegeben werden (vgl. Merkblatt S. 4, Nr. 6).
- Den Bürgschaften der Bürgschaftsbank Hessen GmbH liegen Subventionen des Bundes und des Landes zugrunde. Sie sollen gewährt werden, um die Kreditfähigkeit mittelständischer Unternehmen zu erhöhen. Ich bin/Wir sind darüber unterrichtet, dass die von mir/uns zu den in diesem Antrag mit * gekennzeichneten Punkten angegebenen Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind. Mir/Uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB bekannt.
- Ich/Wir erkläre(n) schon jetzt, dass ich/wir im Falle des Zustandekommens des Bürgschaftsverhältnisses auf die Einrede der Verjährung bis 30 Jahre nach dem jeweiligen gesetzlichen Verjährungsbeginn verzichten werde(n).

....., den
Ort Unterschrift der(s) Antragsteller(s)

7. ABBUCHUNGSauftrag

Hiermit ermächtige(n) ich/wir widerruflich das angegebene Kreditinstitut, das von der Bürgschaftsbank Hessen einzuziehende, bei Antragstellung fällige einmalige Entgelt (zzt. 1,5% des beantragten Kreditbetrages, mind. EUR 500,-, zzgl. MwSt.) abzubuchen. Der Abbuchungsauftrag gilt auch für die nach Bürgschaftsübernahme jeweils fällige Bürgschaftsprovision. Diese richtet sich nach Ziff. 23 der „Allgemeine Bürgschaftsbestimmungen – Kredit –“.

Die Abbuchung der genannten Beträge soll zu Lasten Konto Nr.
Kontoinhaber
bei BLZ erfolgen.

....., den
Ort Unterschrift der(s) Antragsteller(s)

Bitte legen Sie eine Kopie dieses Abbuchungsauftrages der kontoführenden Stelle vor.

1. BÜRGSCHAFTSKREDITBEDARF

Kreditart	Laufzeit	Kreditsumme	Bürgschaftsbetrag (max. 80 %)
a)
b)
c)
d)

Zinssatz	Rate/Annuität	mtl./vj./hj./j.	1. Rate am	letzte Rate am
a)
b)
c)
d)

(zutreffendes bitte kennzeichnen)

2. SICHERHEITEN FÜR BÜRGSCHAFTSKREDIT(E)

- a) Grundschuld über EUR eingetragen im Grundbuch von
 Band Blatt Verkehrswert EUR Valuta der Vorlasten EUR
 (Aufgliederung der Vorlasten mit Angabe des Gläubigers, der Verzinsung und Tilgung auf separater Anlage unbedingt erforderlich.)
- b) Sicherungsübereignung von Zeitwert EUR
- c) Abtretung von Lebensversicherungen Risiko Kapital
 Vertragssumme EUR..... Rückkaufswert EUR
- d) Abtretungen/Verpfändungen von EUR
- e) Übernahme von selbstschuldnerischen Bürgschaften durch
 EUR
 (Vor- und Zuname, Beruf, Wohnadresse, aktuelle Bürgenbewertung erforderlich)
- f) Sonstige Sicherheiten EUR

3. NICHT VERBÜRGTGE KREDITE

Bereits gewährte Kredite (betrieblich und privat) sowie Eigenobligokredite im Rahmen dieses Bürgschaftsantrages und deren Konditionen, Valuta, Limit, Tilgung, Sicherheit sind auf einem Beiblatt anzugeben (Aufgliederung entspr. Ziff. 1).

4. ERKLÄRUNG

Wir bestätigen, die Identifizierungspflichten sowie sonstige relevante Vorschriften nach dem Geldwäschegesetz beachtet zu haben.

5. STELLUNGNAHME

Gegen die Kreditgewährung bestehen keine Bedenken. Wir verpflichten uns, die Bürgschaftsbank zu informieren, sofern sich die wirtschaftlichen Verhältnisse des Antragstellers nach Antragstellung wesentlich verschlechtern. Wir bestätigen, dass die zu verbürgenden Kredite bisher noch nicht gewährt sind. Zur Kreditwürdigkeit der/des Antragsteller(s) und seiner/ihrer fachlichen Qualifikation sowie zum beabsichtigten Vorhaben nehmen wir wie folgt Stellung:

....., den

Bearbeiter(in)

Ort

Telefon

Stempel/Unterschrift

MERKBLATT

für die Übernahme von Bürgschaften
durch die Bürgschaftsbank Hessen GmbH

1. ALLGEMEIN

Die Bürgschaftsbank Hessen GmbH übernimmt Ausfallbürgschaften für Kredite an kleine und mittlere Unternehmen, sofern bankübliche Sicherheiten nicht in ausreichendem Umfang zur Verfügung stehen. Ein Rechtsanspruch auf die Übernahme von Bürgschaften besteht nicht.

2. WAS WIRD VERBÜRGT?

Verbürgt werden Kredite, die der Finanzierung eines wirtschaftlich sinnvollen und vertretbaren Vorhabens dienen, insbesondere

- a) Investitionskredite zur Rationalisierung und Erweiterung bestehender Betriebe
- b) Betriebsmittelkredite
- c) Kredite im Zusammenhang mit Existenzgründungen oder der Übernahme von Betrieben
- d) Avalkredite (Gewährleistungs-, Durchführungs- und Anzahlungsbürgschaften) vornehmlich im Zusammenhang mit Inlandsgeschäften.

Kredite, die bereits vor Beantragung der Bürgschaft gewährt worden sind, können nicht verbürgt werden. Dasselbe gilt für Kredite zur Ablösung von Bankkrediten, es sei denn, dass mit dem zu verbürgenden Kredit Vorhaben betriebsgerecht finanziert werden sollen, deren erster Bilanzausweis nicht länger als drei Jahre zurückliegt. Die Verbürgung von Sanierungskrediten ist ausgeschlossen.

3. UMFANG DER BÜRGSCHAFT

Die Bürgschaften können bis zur Höhe von 80 % des Kreditbetrages übernommen werden, für Betriebsmittel- und Avalkredite bis zu 60 %. Die Bürgschaften können zusammen EUR 1.000.000,- nicht übersteigen.

4. LAUFZEIT DER BÜRGSCHAFT

Die Laufzeit der Bürgschaften kann bis zu 15 Jahre, bei Baudarlehen bis zu 23 Jahre betragen. Bei Kontokorrent- und Avalkrediten können bis zu 4 Freijahre vereinbart werden.

5. SICHERHEITEN

Für die verbürgten Kredite sind, soweit möglich, bankübliche Sicherheiten zu bestellen. Es wird davon ausgegangen, dass Ehepartner der Kreditnehmer mit eigenem Einkommen oder Vermögen eine Mithaftung übernehmen. Ferner ist eine Mitverpflichtung der voll haftenden Gesellschafter erforderlich und ebenso von beschränkt haftenden Gesellschaftern, sofern sie maßgeblich am Kapital oder an der Geschäftsführung beteiligt sind.

6. ANTRAGSVERFAHREN

Bürgschaftsanträge sind auf einem Formblatt zusammen mit den banküblichen Unterlagen bei der Hausbank einzureichen, die den Antrag zusammen mit einer eigenen Stellungnahme an die Bürgschaftsbank Hessen GmbH weiterleitet. Die Bürgschaftsbank ist berechtigt, bei den zuständigen fachlichen Organisationen kostenfreie Stellungnahmen zu dem Antrag einzuholen. Ggf. ist ein vom Antragsteller in Auftrag zu gebendes kostenpflichtiges Fachgutachten erforderlich.

7. KOSTEN

Bei Antragstellung ist ein einmaliges Entgelt in Höhe von zzt. 1,5% des beantragten Kreditbetrages, zunächst in Höhe eines Mindestentgeltes von EUR 500,-, zzgl. Mehrwertsteuer zu entrichten. Bei Rücknahme vor Antragsentscheidung oder Ablehnung des Antrages wird das Mindestentgelt nicht erstattet. Ein über das Mindestentgelt hinausgehender Betrag ist bei Aushändigung der Bürgschaftsurkunde zu entrichten.

Die laufende Bürgschaftsprovision beträgt zzt. 1,5% p. a. des Kreditbetrages am 31. Dezember des Vorjahres, zzgl. Mehrwertsteuer. Im Jahr der Bürgschaftsübernahme beträgt die Provision 1/12 der Jahresprovision je angefangenen Monat.

8. DE-MINIMIS-BEIHILFEN

Wegen der beihilferechtlichen Punkte setzt sich die Bürgschaftsbank Hessen umgehend nach Antragseingang mit dem Antragsteller in Verbindung.