

Frankfurter Gründerfonds

Checkliste für Existenzgründer/-innen und Jungunternehmen (bis 3 Jahre am Markt)

1. Unterlagen zur Person des Gründers / Unternehmers:

- Personalausweis / Identifikationspapiere
- Selbstauskunft
(incl Privateinnahmen /-ausgaben, Vermögen, Sicherheiten, Verbindlichkeiten – mit Nachweisen)
- Schufa Eigenauskunft (www.meineschufa.de)
- Einkommenssteuer-Erklärungen und -bescheide (bis zu 3 Jahren)
- Lebenslauf
- Nachweis der fachlichen/kaufmännischen Qualifikation/Zeugnisse
- Antrag Bürgschaft
- Einverständnis-Erklärung des Kreditnehmers
- De-minimis-Beihilfen-Erklärung

2. Business Plan / Geschäftskonzept:

Quantitativ:

(3 Jahre Vorschau, möglichst mit worst-case Betrachtung)

- Investitions- und Finanzierungsplanung
- Rentabilitätsplanung (auf monatlicher Basis)
- Liquiditätsplanung (auf monatlicher Basis)

Qualitativ:

- Zusammenfassung des Konzepts (Executive Summary)
- Unternehmensziele und –profil (incl Rechtsform)
- Produkt / Dienstleistung
- Marktanalyse
- Marketing- und Vertriebsplan
- Management und Organisation
- Chancen / Risiken-Analyse
- Anlagen (z. B. Produktbeschreibung)

3. Zusätzliche Unterlagen:

- Gewerbeanmeldung
- Handelsregisterauszug
- Gesellschaftervertrag
- Mietvertrag / Kaufvertrag / Franchisevertrag / Schutzrechte etc.
- Aufstellung möglicher Sicherheiten
- Jahresabschlüsse (bis zu 3 Jahren)
- Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung nebst Summen- und Saldenliste